

VOLUMUL 1

SECȚIUNEA 1: INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

SECȚIUNEA I INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

REF. DE PUBLICARE: CT3

Atunci când trimite o ofertă, participantul la licitație acceptă în totalitate și fără rețineri condițiile speciale și generale ce guvernează acest contract ca fiind singura bază a acestei proceduri de licitație, indiferent de condițiile proprii de vânzare, la care renunță prin acceptarea condițiilor menționate. Ofertanții trebuie să analizeze cu atenție și să respecte toate instrucțiunile, formularele, prevederile și specificațiile contractului incluse în acest dosar de licitație. Trimiterea unei oferte care nu cuprinde toate informațiile și documentele solicitate până la termenul-limită specificat poate duce la respingerea ofertei. Nu se poate accepta nicio reținere în cadrul ofertei în ceea ce privește dosarul de licitație; acest lucru poate duce la respingerea imediată a ofertei fără a mai fi evaluată. Ofertanții vor avea în vedere respectarea prevederilor Regulamentului pentru organizarea și funcționarea Comisiei de Pictură Bisericească a Patriarhiei Române.

CONTINUT

PARTEA GENERALĂ.....	4
1..... INSTRUCȚIUNI GENERALE -----	4
2..... FINANȚARE -----	4
3..... PARTICIPARE-----	4
4..... DOAR O OFERTĂ PER PARTICIPANT -----	5
5..... CHELTUIELI DE LICITAȚIE -----	5
6..... VIZITĂ LA FAȚA LOCULUI ȘI ÎNTÂLNIRE DE CLARIFICARE -----	5
DOCUMENTE DE LICITAȚIE.....	6
7..... CONȚINUTUL DOCUMENTELOR DE LICITAȚIE -----	6
8..... EXPLICAȚII REFERITOARE LA DOCUMENTELE DE LICITAȚIE -----	6
9..... MODIFICĂRI ADUSE DOCUMENTELOR DE LICITAȚIE -----	6
PREGĂTIREA OFERTEI	7
10... LIMBA OFERTELOR -----	7
11... CONȚINUTUL ȘI PREZENTAREA OFERTEI -----	7
12... INFORMAȚII/DOCUMENTE CE TREBUIE FURNIZATE DE OFERTANT-----	7
13... PREȚURILE DE LICITAȚIE -----	10
14... PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR-----	10
15... GARANȚIA PARTICIPĂRII LA LICITAȚIE -----	11
16... VARIANTE DE SOLUȚII -----	11
TRIMITEREA OFERTELOR.....	12
17... SIGILAREA, MARCAREA ȘI TRIMITEREA OFERTELOR -----	12
18... EXTINDEREA TERMENULUI-LIMITĂ PENTRU TRIMITEREA OFERTELOR -----	12
19... OFERTE ÎNTÂRZIATE-----	12
20... MODIFICAREA ȘI RETRAGEREA OFERTELOR -----	12
DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR	14
21... DESCHIDEREA OFERTELOR-----	14
22... EVALUAREA OFERTELOR -----	14
23... CORECTAREA ERORILOR-----	15
ATRIBUIREA CONTRACTULUI	16
24... CRITERII DE ATRIBUIRE -----	16
25... NOTIFICAREA ATRIBUIRII, CLARIFICĂRI DESPRE CONTRACT-----	17
26... SEMNAREA CONTRACTULUI ȘI GARANȚIA BUNEI EXECUȚII-----	18
27... ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE -----	18
28... CLAUZE ETICE-----	18
29... CONTESTAȚII -----	20

PARTEA GENERALĂ

1. INSTRUCȚIUNI GENERALE

1.1. Participanții la licitație trebuie să facă o ofertă pentru toate lucrările cerute în dosar. Nu vor fi acceptate oferte pentru loturi incomplete.

1.2. Programarea activităților

	DATA	ORA*
Termen-limită pentru solicitarea oricăror informații suplimentare din partea Autorității Contractante	21.09.2025	16:00
Ultima zi în care informațiile suplimentare mai sunt furnizate de Autoritatea Contractantă	01.10.2025	16:00
Termen-limită pentru trimiterea ofertelor	12.10.2025	14:00
Ședința de deschidere a ofertelor	12.10.2025	14:00
Notificare de atribuire pentru ofertantul câștigător	31.10.2025^º	-
Semnarea contractului	14.11.2025^º	-

* Toate orele sunt exprimate în fusul orar al țării Autorității Contractante.

^º Dată provizorie

2. FINANȚARE

Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană, în conformitate cu regulile Programului INTERREG VI-A NEXT ROMANIA-REPUBLICA MOLDOVA, în baza Regulamentului (EU) nr. 2021/1060, Regulamentului (EU) nr. 2021/1059, Regulamentului (EU) nr. 2021/1058, Regulamentului (EU) nr. 2021/947, Regulamentului (EU) nr. 2018/1046, incluzând toate modificările și completările ulterioare.

3. PARTICIPARE

3.1. Participarea este deschisă pentru toate persoanele fizice și juridice (care participă fie individual, fie într-un grup – consorțiu – de ofertanți) care sunt stabilite efectiv într-un Stat Membru al Uniunii Europene ori într-o țară sau un teritoriu eligibil așa cum sunt definite în Regulamentul (EU) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și Anexa II – Achiziții publice la Ghidul Solicitantului. Participarea este de asemenea deschisă pentru organizațiile internaționale. Toate materialele din acest contract trebuie să provină din una sau mai multe dintre aceste țări.

3.2. Acești termeni se referă la toți cetățenii statelor de mai sus și la toate persoanele juridice, companiile sau parteneriatele stabilite în statele de mai sus. În scopul dovedirii conformității cu această regulă, ofertanții, fiind persoane juridice, trebuie să prezinte documentele necesare în temeiul legislației țării respective.

3.3. Cerința de eligibilitate detaliată în subclauzele 3.1 și 3.2 se aplică tuturor membrilor unei societăți mixte/consorțiu și tuturor subcontractanților, precum și tuturor entităților pe a căror capacitate se bazează ofertantul pentru criteriile de selecție. Fiecare ofertant, membru al unei

societăți mixte/consorțiu, fiecare entitate furnizoare de capacitate, fiecare subcontractant care furnizează mai mult de 10% din lucrări și a fiecărui furnizor care asigură mai mult de 10% din lucrări trebuie să certifice că acestea îndeplinesc aceste condiții. Acestea trebuie să își dovedească eligibilitatea printr-un document datat cu mai puțin de un an înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor, întocmit în conformitate cu legislația sau practica lor națională sau prin copii ale documentelor originale care să precizeze statutul constitutiv și/sau legal și locul de înregistrare și/sau sediul statutar și, dacă este diferit, locul administrației centrale. Autoritatea Contractantă poate accepta alte dovezi satisfăcătoare că aceste condiții sunt îndeplinite.

- 3.4. Persoanele fizice, societățile sau întreprinderile care se încadrează într-o situație prevăzută în secțiunea 18 („criterii de excludere și selecție”) din Anexa I la Regulamentul financiar nu au dreptul să participe la această procedură de licitație sau să primească un contract. În acest caz, oferta lor va fi considerată nepotrivită sau neregulată. Ofertanții trebuie să prezinte declarații în sensul că nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere enumerate în secțiunea 18 din Anexa I la Regulamentul financiar. Declarațiile trebuie să acopere toți membrii unei societăți în comun/ai unui consorțiu. Ofertanții vinovați de declarații false pot, de asemenea, să suporte sancțiuni financiare și excludere în conformitate cu secțiunea 18 din Anexa I la Regulamentul financiar.
- 3.5. Situația de excludere menționată la subclauza 3.4 se aplică tuturor membrilor unei societăți mixte/consorțiu, tuturor subcontractanților și tuturor furnizorilor ofertanților, precum și tuturor entităților pe a căror capacitate se bazează ofertantul pentru criteriile de selecție.
- 3.6. Limita maximă autorizată pentru subcontractare este de **30 % din valoarea ofertei**¹.

4. DOAR O OFERTĂ PER PARTICIPANT

O societate nu poate face oferte pentru un anumit contract atât individual, cât și ca membru al unei societăți mixte/consorțiu. Participarea unui ofertant la mai multe oferte pentru un contract va duce la descalificarea tuturor ofertelor pentru acel contract în care este implicată partea. Aceeași societate poate participa în calitate de subcontractant la diferite oferte numai dacă acest lucru este justificat de natura specifică a pieței și este acceptat de Autoritatea Contractantă.

5. CHELTUIELI DE LICITAȚIE

- 5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și depunerea ofertei. Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii.
- 5.2. Autoritatea Contractantă nu va fi nici responsabilă, nici nu va acoperi cheltuielile sau pierderile suportate de ofertant prin vizite la fața locului și inspecții sau orice alt aspect al ofertei sale.

6. VIZITĂ LA FAȚA LOCULUI ȘI ÎNTÂLNIRE DE CLARIFICARE

- 6.1. Ofertantul poate să viziteze și să inspecteze șantierul și împrejurimile sale în scopul evaluării, pe propria răspundere, a cheltuielilor și riscurilor, a factorilor necesari pentru

¹ În cazul în care oferta include subcontractarea, se recomandă ca acordurile contractuale dintre ofertant și subcontractanții săi să includă medierea, în conformitate cu practicile naționale și internaționale, ca metodă de soluționare a litigiilor.

pregătirea ofertei și semnarea contractului pentru lucrări. (Data, ora și locul, a se vedea punctul 13 din anunțul de contractare lucrări.)

- 6.2. O întâlnire de clarificare și/sau o vizită la fața locului va fi organizată de către Autoritatea Contractantă (Data, ora și locul, a se vedea punctul 13 din anunțul de contractare lucrări).
- 6.3. Procesul-verbal de la întâlnirea de clarificare și/sau de la vizita de la fața locului va fi publicat pe site-ul propriu <https://sfteodor.mmb.ro/>. Ca dovadă de participare, ofertanții vor primi o Adresa de confirmare a vizitei lor.

DOCUMENTE DE LICITAȚIE

7. CONȚINUTUL DOCUMENTELOR DE LICITAȚIE

Setul de documente de licitație cuprinde documentele specificate în scrisoarea de invitație.

Ofertanții au răspunderea exclusivă pentru examinarea cu grijă a documentelor de licitație, inclusiv a documentelor de proiectare disponibile pentru inspecție și a oricărei modificări a documentelor de licitație emise în cursul perioadei de depunere a ofertelor, și pentru obținerea de informații fiabile cu privire la orice condiții și obligații care pot afecta în orice fel valoarea sau natura ofertei sau executarea lucrărilor. În cazul în care ofertantul este câștigător, nicio cerere de modificare a sumei ofertei nu va fi efectuată pe baza erorilor sau omisiunilor din obligațiile ofertantului descrise mai sus.

8. EXPLICAȚII REFERITOARE LA DOCUMENTELE DE LICITAȚIE

- 8.1. Ofertanții pot adresa întrebări în scris cu până la 21 de zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, specificând referința de publicare și titlul contractului:

Benone DASCALU

Municipiul Iași, Str. Sf. Teodor, nr. 14, județul Iași, Romania

Tel. +40727377317

E-mail benone.dascalu@gmail.com

Autoritatea Contractantă nu are nicio obligație să ofere informații suplimentare după această dată.

Autoritatea Contractantă trebuie să răspundă la întrebările tuturor ofertanților cu cel puțin 11 zile înainte de termenul de primire a ofertelor.

- 8.2. Întrebările și răspunsurile vor fi publicate pe site-ul propriu <https://sfteodor.mmb.ro/>.

9. MODIFICĂRI ADUSE DOCUMENTELOR DE LICITAȚIE

- 9.1. Autoritatea Contractantă poate face modificări la documentele de licitație prin publicarea acestor modificări cu cel mult 11 zile înainte de termenul de primire a ofertelor.
- 9.2. Fiecare modificare publicată va reprezenta o parte din documentele de licitație și va fi publicată pe site-ul propriu <https://sfteodor.mmb.ro/>.
- 9.3. Autoritatea Contractantă poate, dacă este necesar și în conformitate cu clauza 18, să prelungească termenul de depunere a ofertelor pentru a acorda ofertanților suficient timp pentru a lua în considerare modificările la pregătirea ofertelor.

PREGĂTIREA OFERTEI

10. LIMBA OFERTELOR

- 10.1. Oferta, precum și toată corespondența și documentele referitoare la oferta schimbată de participantul la licitație și de Autoritatea Contractantă trebuie să fie scrise în limba de procedură, care este limba română. Toată corespondența referitoare la plăți, inclusiv facturile și certificatele de plată intermediare și finale, trebuie, de asemenea, să fie trimise la adresa Autorității Contractante în limba română.
- 10.2. Dacă documentele justificative trimise nu sunt redactate în una dintre limbile oficiale din Uniunea Europeană, trebuie atașată o traducere în limba de procedură. Acolo unde documentele sunt redactate în una dintre limbile oficiale din Uniunea Europeană, alta decât limba de procedură, se recomandă cu tărie atașarea unei traduceri în limba de procedură, pentru a facilita evaluarea documentelor.

11. CONȚINUTUL ȘI PREZENTAREA OFERTEI

- 11.1. Ofertele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
- 11.1.1. Ofertele trebuie să includă documentele și informațiile specificate în clauza 12 de mai jos.
 - 11.1.2. Oferta trebuie să fie semnată de o persoană sau persoane autorizate prin împuternicire trimisă conform Formularului 3.2 din Volumul 1, Secțiunea 3 din dosarul de licitație.
 - 11.1.3. Paginile relevante ale documentelor specificate în clauza 12 trebuie să fie semnate așa cum este indicat.
 - 11.1.4. Ofertantul trebuie să prezinte toate documentele solicitate în dosarul de ofertă. Toate aceste documente, fără excepție, trebuie să respecte cu strictețe aceste condiții și dispoziții și nu trebuie să conțină modificări aduse de ofertant. Ofertele care nu sunt conforme cu cerințele dosarului de ofertă pot fi respinse.
- 11.2. Lucrările nu sunt împărțite pe loturi. Ofertele trebuie să se refere la toate cantitățile indicate.

12. INFORMAȚII/DOCUMENTE CE TREBUIE FURNIZATE DE OFERTANT

- 12.1. Toate ofertele trebuie să includă următoarele informații și documente completate corespunzător:
- 12.1.1. Formularul de ofertă, împreună cu Anexa 1 „Declarație de onoare pentru criteriile de selecție și excludere” folosind formularul-tip din Volumul 1, secțiunea 2;
 - 12.1.2. Documentele solicitate în chestionarul din Volumul 1, Secțiunea 3, inclusiv toate formularele atașate;
 - 12.1.3. Formularele furnizate în Volumul 4:
 - 4.3.1 – Deviz și antemasuratori

Se consideră că prețurile din Volumul 4 au fost stabilite pe baza condițiilor în vigoare cu 30 de zile înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Defalcarea detaliată a prețurilor trebuie utilizată atunci când este necesar pentru orice scop în temeiul contractului, în special pentru a furniza coeficienții de aplicare a formulei de revizuire a prețurilor menționate în Articolul 48.2 din Condițiile Speciale. Ofertantul trebuie să prezinte calcule aritmetice clare pentru coeficienții propuși.

- 12.1.4. Situațiile financiare pentru ultimii 3 ani fiscali încheiați
- 12.1.5. Copii ale celor mai recente documente care să indice statutul juridic și locul de înregistrare a sediului ofertantului, împuternicirea persoanei care semnează oferta și toate documentele aferente. Aceste documente trebuie să respecte formularele din Volumul 1, Secțiunea 4 din dosarul de licitație:

- Informații generale despre ofertant (Formularul 3.1)
 - Împuternicire (Formularul 3.2).
- 12.1.6. Formularul de identificare financiară (Formularul 3.4a, Volumul 1) și Fișierul de entitate juridică (Formularul 3.4b, Volumul 1).
- 12.1.7. Informații despre calificările tehnice ale ofertantului. Aceste informații trebuie să respecte formularele din Volumul 1, Secțiunea 3 din documentele de licitație și să includă:
- personalul propus pentru execuția contractului, inclusiv CV-urile personalului principal (Formularul 3.5.1),
 - un plan de lucru cu scurte descrieri ale principalelor sarcini (Formularul 3.5.2), care prezintă succesiunea și calendarul propus pentru implementarea sarcinilor.
 - dovada experienței relevante în realizarea unor lucrări de natură similară, inclusiv natura și valoarea contractelor (Formularul 3.5.3). Dovezile trebuie să includă experiența de succes ca prim contractant în executia a cel puțin 3 proiecte de aceeași natură și complexitate comparabilă cu lucrările propuse de ofertant din ultimii cinci ani;
- 12.1.8. Documente justificative, declarații și angajamente conform clauzelor 3.1-3.5 de mai sus. Aceste documente ar trebui să acopere toți membrii unei asocieri și toți subcontractanții, după cum se specifică.
- 12.1.9. Cu excepția cazului în care se prevede altfel în contract, toate bunurile achiziționate în temeiul contractului trebuie să provină dintr-un stat membru al Uniunii Europene sau dintr-o țară sau teritoriu al regiunilor acoperite și/sau autorizate de instrumentele specifice aplicabile programului specificat în clauza 3.1 de mai sus. Cu toate acestea, ele pot proveni din orice țară în care valoarea bunurilor și materialelor care urmează să fie achiziționate este mai mică de 100,000 de euro. În acest scop, „origine” înseamnă locul în care sunt exploatate, cultivate, produse sau fabricate și/sau din care sunt prestate serviciile. Originea mărfurilor trebuie stabilită în conformitate cu acordurile internaționale relevante (în special acordurile OMC), care sunt reflectate în legislația UE privind regulile de origine în scopuri vamale: Codul vamal [Regulamentul (CEE) nr. 2913/92], în special Articolele 22-26, precum și Dispozițiile de punere în aplicare a Codului [Regulamentul (CEE) nr. 2454/93.]
Ofertanții trebuie să prezinte un angajament semnat de reprezentantul lor care să certifice respectarea acestei cerințe.
- 12.1.10. Adresa de confirmare/Certificat de vizită la fața locului.
- 12.2. Pentru a fi eligibili pentru atribuirea contractului, ofertanții trebuie să prezinte dovezi că îndeplinesc criteriile de selecție. Acest lucru trebuie să fie furnizat de ofertanți folosind formularele descrise la punctul 12.1 de mai sus și orice alte formulare suplimentare pe care ofertanții ar putea dori să le utilizeze.

În cazul în care un consorțiu depune o ofertă, cu excepția cazului în care se specifică altfel, criteriile de selecție vor fi aplicate întregului consorțiu.

- 12.2.1. Criteriile de selecție pentru fiecare ofertant sunt următoarele:

Capacitatea tehnică și profesională a candidatului:

- Trebuie să fi finalizat cel puțin 3 proiecte de aceeași natură/sumă/complexitate ca și lucrările vizate de ofertă și implementate în ultimii 5 ani, pana la termenul-limită de depunere. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita copii ale certificatelor de acceptare finală semnate de autoritățile de supraveghere/ Autoritatea Contractantă cu privire la proiectele în cauză.

(Aceasta înseamnă că proiectul la care se referă ofertantul ar fi putut fi început/pus în aplicare/finalizat în orice moment pe parcursul perioadei indicate, dar nu trebuie neapărat să fie început și finalizat în perioada respectivă și nici pus în aplicare pe parcursul întregii perioade.)

- trebuie să efectueze cel puțin 70% din lucrările contractuale folosind resursele proprii, ceea ce înseamnă că trebuie să dispună de echipamentele, materialele, resursele umane și financiare necesare pentru a realiza acest procent din contract.
- dacă este membrul principal al unei societăți mixte/consorțiu, acesta trebuie să poată realiza cel puțin 50 % din lucrările contractuale prin mijloace proprii.
- dacă este partener al unei societăți mixte/consorțiu (adică nu și membru principal), trebuie să fie în măsură să execute cel puțin 10% din lucrările contractate prin mijloace proprii.
- tot personalul său cheie trebuie să aibă cel puțin 3 ani de experiență corespunzătoare și calificări dovedite, relevante pentru lucrări de natură similară cu cele ale acestui proiect.

Cerinte necesare pentru personalul implicat, autorizari/ certificari/ atestari:

1. **Specialist restaurator pictură pe lemn și lemn policrom autorizat** de CPB, cu experiență în execuția de lucrări de conservare restaurare iconostas de lemn pentru monumente istorice categoria B sau echivalent pentru certificari emise de organismele abilitate ale altor state;

Personalul propus de ofertanti în vederea executării contractului de lucrări de conservare restaurare iconostas de lemn, va fi obligatoriu autorizat de Comisia de Pictură Bisericească a Patriarhiei Române, după caz sau echivalent pentru certificari emise de organismele abilitate ale altor state.

Precizăm că Lista experților/ specialiștilor solicitați nu este limitativă, ofertanții fiind liberi să folosească și alți specialiști pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a tuturor activităților/ subactivităților de execuție a lucrărilor de restaurare conservare iconostas.

12.2.2. Entități furnizoare de capacitate:

Un operator economic poate, dacă este cazul și pentru un anumit contract, să se bazeze pe capacitatea altor entități, indiferent de natura juridică a legăturilor pe care le are cu acestea. Unele exemple de situații în care Autoritatea Contractantă consideră că nu este adecvat sunt atunci când ofertantul se bazează în principal pe capacitatea altor entități sau atunci când acesta se bazează pe criterii esențiale. Dacă ofertantul se bazează pe alte entități, acesta trebuie să dovedească Autorității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare pentru executarea contractului, de exemplu prin elaborarea unui angajament din partea acestor entități de a pune la dispoziția sa resurse. Astfel de entități, de exemplu societatea-mamă a operatorului economic, trebuie să respecte aceleași norme de eligibilitate și, în special, cele de naționalitate, ca și operatorul economic. În plus, licitația ar trebui să includă un document separat care să furnizeze date privind această a treia entitate pentru criteriul de selecție relevant. Dovada capacității trebuie furnizată la cererea Autorității Contractante.

În ceea ce privește criteriile tehnice și profesionale, un ofertant se poate baza numai pe capacitățile altor entități în care acesta din urmă va efectua lucrările pentru care sunt necesare aceste capacități.

În ceea ce privește criteriile economice și financiare, entitățile pe a căror capacitate se bazează ofertantul devin răspunzătoare solidar pentru executarea contractului.

12.3. Ofertele depuse de societăți în parteneriat care formează o societate mixtă/un consorțiu trebuie să îndeplinească, de asemenea, următoarele cerințe:

- Oferta trebuie să includă toate informațiile solicitate la punctul 12.1 de mai sus pentru fiecare membru al societății mixte/consorțiului și date rezumative pentru executarea lucrărilor de către ofertant.
- Oferta trebuie să fie semnată într-un mod care să îi constrângă pe toți membrii în mod legal. Un membru trebuie să fie numit membru principal și această numire confirmată prin depunerea împuternicirilor semnate de persoane legal împuterniciți care reprezintă toți membrii. Vezi Formularul 3.2 în Volumul 1 și formularul de ofertă.
- Toți membrii societății mixte/consorțiului trebuie să rămână în societatea mixtă/consorțiu pentru întreaga perioadă de executare a contractului. A se vedea declarația din formularul de ofertă.

13. PREȚURILE DE LICITAȚIE

13.1. Valuta ofertei este RON².

Valoarea estimată a procedurii de achiziție este de **2.178.448,80 RON la care se adaugă TVA aferent.**

13.2. Ofertantul trebuie să furnizeze un Centralizator al prețurilor în RON. Prețul ofertei trebuie să acopere toate lucrările așa cum sunt descrise în documentele de licitație. Toate sumele din Centralizatorul prețurilor, chestionarul și alte documente trebuie să fie, de asemenea, exprimate în această valută, cu excepția originalelor situațiilor financiare bancare și anuale.

13.3. Ofertanții trebuie să coteze toate componentele în Centralizatorul prețurilor. Nu se va efectua nici o plată pentru elementele care nu au fost declarate în mod special; aceste elemente vor fi considerate ca fiind acoperite de alte elemente din Centralizatorul prețurilor.

13.4. Dacă ofertantul face o reducere, aceasta trebuie specificată clar în Centralizatorul prețurilor din Volumul 3 și indicată în formularul de ofertă din Volumul 1, Secțiunea 1.2. Reducerea trebuie aplicată tuturor lucrărilor.

13.5. Dacă ofertantul propune o reducere, aceasta trebuie inclusă în fiecare certificat de plată intermediară și calculată pe aceeași bază ca în ofertă.

14. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR

14.1. Ofertele trebuie să rămână valabile pe o perioadă de 90 de zile de la termenul-limită de depunere a ofertelor indicat în anunțul de participare, în invitația de participare la licitație sau așa cum a fost modificat în conformitate cu clauzele 9 și/sau 18.

14.2. În circumstanțe excepționale, Autoritatea Contractantă poate, înainte de expirarea perioadei de valabilitate, să solicite ofertanților să prelungească valabilitatea ofertelor pentru o anumită perioadă, care nu poate depăși 40 de zile. Astfel de cereri și răspunsurile la acestea trebuie să fie făcute în scris. Un ofertant poate refuza să se conformeze unei astfel de cereri fără a-și pierde garanția de participare la licitație. Dacă ofertantul decide să accepte cererea, acesta nu își poate modifica oferta și este obligat să prelungească valabilitatea garanției sale de participare la licitație pentru perioada revizuită de valabilitate a ofertei.

14.3. Ofertantul câștigător trebuie să își mențină oferta pentru încă 60 de zile. Această perioadă se adaugă perioadei de valabilitate, indiferent de data notificării.

² Valuta în care este exprimată oferta va fi și cea a contractului și a plăților.

15. GARANȚIA PARTICIPĂRII LA LICITAȚIE

15.1. Nu este cazul.

16. VARIANTE DE SOLUȚII

Nu se vor lua în considerare variante de soluții.

TRIMITEREA OFERTELOR

17. SIGILAREA, MARCAREA ȘI TRIMITEREA OFERTELOR

17.1. Oferta completă trebuie să fie trimisă într-un singur exemplar original.

17.2. Ofertele tehnice și financiare trebuie să fie grupate într-un pachet sigilat. Plicurile trebuie apoi plasate într-un alt plic/ambalaj sigilat, cu excepția cazului în care volumul lor necesită o trimitere separată pentru fiecare lot.

Toate ofertele trebuie să fie primite de Autoritatea Contractantă înainte de termenul stabilit la punctul 19 din anunțul de contractare lucrări, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau înmănată în schimbul unei Adrese de înaintare semnate de Benone DASCALU, Preot Paroh al Parohiei Sf. Teodori sau de reprezentantul acestuia.

Oferta trebuie trimisă la următoarea adresă:

Parohia Sfinții Teodori, Municipiul Iași, Str. Sf. Teodor, nr. 14, județul Iași

Dacă ofertele sunt livrate personal, ele trebuie livrate la următoarea adresă:

Parohia Sfinții Teodori, Municipiul Iași, Str. Sf. Teodor, nr. 14, județul Iași

17.3. Ofertele, inclusiv anexele și toate documentele justificative, trebuie depuse într-un plic sigilat care să conțină numai:

- (a) adresa de mai sus;
- (b) codul de referință al acestei proceduri de licitație (adică CT3);
- (c) cuvintele „A nu se deschide înaintea ședinței de deschidere a licitației” în limba dosarului de ofertă.
- (e) numele ofertantului.

18. EXTINDEREA TERMENULUI-LIMITĂ PENTRU TRIMITEREA OFERTELOR

18.1. Autoritatea Contractantă poate, la discreția sa, să prelungească termenul de depunere a ofertelor prin emiterea unui amendament în conformitate cu clauza 9. În astfel de cazuri, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale ofertantului cu privire la data inițială specificată în anunțul de contractare lucrări vor fi supuse noii date.

19. OFERTE ÎNTÂRZIATE

19.1. Toate ofertele primite după termenul limită de depunere specificat în anunțul de contractare lucrări sau în prezentele instrucțiuni vor fi păstrate de către Autoritatea Contractantă. Garanțiile vor fi restituite ofertanților.

19.2. Nici o răspundere nu poate fi acceptată pentru livrarea cu întârziere a ofertelor. Ofertele întârziate vor fi respinse și nu vor fi evaluate.

20. MODIFICAREA ȘI RETRAGEREA OFERTELOR

20.1. Ofertanții își pot modifica sau retrage ofertele prin notificare scrisă înainte de termenul menționat anterior. Nici o ofertă nu poate fi modificată după termenul-limită de depunere. Retragerile trebuie să fie necondiționate și vor pune capăt întregii participări la procedura de licitație.

- 20.2. Orice notificare de modificare sau retragere trebuie să fie pregătită și prezentată în conformitate cu Clauza 17, iar plicul trebuie marcat „modificare” sau „retragere”, după caz.
- 20.3. Retragerea unei oferte în perioada dintre termenul-limită de depunere și data expirării valabilității ofertei va duce la pierderea garanției de participare la licitație.

DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

21. DESCHIDEREA OFERTELOR

- 21.1. Scopul deschiderii și examinării ofertelor este de a verifica dacă ofertele sunt complete, dacă au fost furnizate garanțiile necesare pentru licitație, dacă documentele solicitate sunt incluse și dacă ofertele sunt în general conforme.
- 21.2. Ofertele vor fi deschise în ședință publică la data și locul specificate la punctul 20 din anunțul de contractare lucrări de către comitetul desemnat în acest scop. Comitetul întocmește un proces-verbal al reuniunii, care trebuie să fie disponibil ofertanților la cerere.
- 21.3. La ședința de deschidere a ofertelor pot fi anunțate numele ofertanților, prețurile de licitație, orice reduceri oferite, notificări scrise de modificare și retragere, prezența garanției de participare (dacă este necesar) și alte informații pe care Autoritatea Contractantă le consideră adecvate.
- 21.4. După deschiderea publică a ofertelor, nu se pot divulga informații referitoare la examinarea, clarificarea, evaluarea sau compararea ofertelor sau a recomandărilor privind atribuirea contractului până după atribuirea acestuia.
- Orice încercare a ofertantului de a influența comitetul de evaluare în procesul de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor, pentru a obține informații privind evoluția procedurii sau pentru a influența Autoritatea Contractantă în decizia sa privind atribuirea contractului, va duce la respingerea imediată a ofertei sale.

22. EVALUAREA OFERTELOR

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a cere ofertantului să clarifice orice parte a ofertei sale pe care comitetul de evaluare o consideră necesară pentru evaluarea acesteia. Astfel de cereri și răspunsurile la acestea trebuie să fie făcute în scris. Ele nu pot modifica sau încerca în niciun caz să modifice prețul sau conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de comitetul de evaluare la analizarea ofertelor.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica informațiile prezentate de ofertant în cazul în care comitetul de evaluare consideră necesar.

22.1. Examinarea conformității administrative a ofertelor

Scopul acestei etape este de a verifica dacă ofertele sunt conforme cu cerințele din dosarul de ofertă. Se consideră că o ofertă este conformă dacă îndeplinește toate condițiile, procedurile și specificațiile din dosarul de ofertă fără a se îndepărta în mod substanțial sau fără a li se atașa restricții.

Îndepărtările sau restricțiile substanțiale sunt cele care afectează scopul, calitatea sau execuția contractului, diferă foarte mult de termenii dosarului de ofertă, limitează drepturile Autorității Contractante sau obligațiile ofertantului în temeiul contractului sau denaturează concurența pentru ofertanții ale căror oferte sunt conforme. Deciziile prin care o ofertă nu este conformă din punct de vedere administrativ trebuie să fie justificate în mod corespunzător în procesul-verbal de evaluare.

Comisia de evaluare verifică dacă fiecare ofertă:

- a fost semnată în mod corespunzător;
- include o garanție de participare corectă (dacă este necesar);
- îndeplinește cerințele stabilite în grila de conformitate administrativă;

- are documentație și informații complete;
- respectă în mare parte cerințele acestor documente de licitație.

În cazul în care o ofertă nu îndeplinește cerințele stabilite în grila de conformitate administrativă, aceasta poate fi respinsă de comitetul de evaluare atunci când verifică admisibilitatea.

22.2. Evaluarea tehnică

Comitetul de evaluare trebuie să evalueze numai ofertele considerate în mod substanțial conforme așa cum este prevăzut în Clauza 22.1.

În această etapă a procedurii de evaluare, Comitetul va analiza conformitatea tehnică a ofertelor în raport cu specificațiile tehnice, clasificându-le drept conforme sau neconforme din punct de vedere tehnic.

Ulterior, Comitetul va evalua ofertele conforme din punct de vedere tehnic respectând grila de evaluare tehnică (care stabilește criteriile tehnice, subcriteriile și ponderile) atașată la dosarul de ofertă.

22.3. Evaluarea financiară

După finalizarea evaluării tehnice, comitetul de evaluare verifică dacă ofertele financiare nu conțin erori aritmetice. În cazul în care procedura de licitație conține mai multe loturi, ofertele financiare sunt comparate pentru fiecare lot. Evaluarea financiară va trebui să identifice cea mai bună ofertă financiară pentru fiecare lot, ținând seama în mod corespunzător de orice reduceri oferite.

La analizarea ofertei, comitetul de evaluare va calcula prețul final al ofertei după ajustarea acestuia pe baza Clauzei 23.

23. CORECTAREA ERORILOR

23.1. Eventualele erori în oferta financiară vor fi corectate de către comitetul de evaluare după cum urmează:

- în cazul în care există o discrepanță între sumele exprimate în cifre și în litere, valoarea în litere va prevala;
- cu excepția contractelor cu sumă forfetară, în cazul în care există o discrepanță între un preț unitar și suma totală derivată din înmulțirea prețului unitar cu cantitatea, va prevala prețul unitar, așa cum este precizat.

23.2. Suma indicată în ofertă va fi ajustată de către comitetul de evaluare în caz de eroare, iar ofertantul va fi obligat să respecte această valoare ajustată. Dacă ofertantul nu acceptă ajustarea, oferta sa va fi respinsă și garanția sa de participare va fi reținută.

ATRIBUIREA CONTRACTULUI

24. CRITERII DE ATRIBUIRE

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic este oferta conformă din punct de vedere tehnic cu cel mai bun raport calitate-preț. Cel mai bun raport calitate-preț se stabilește prin cântărirea calității tehnice în raport cu prețul.

Elementele de departajare a ofertelor în ordinea importanței acestora este:

1. **Prețul ofertat** care reprezintă **40 % din punctajul ofertei**;
2. **Experiența similară** care reprezintă **40% din punctajul ofertei**;
3. **Perioada de garanție a lucrărilor** – exprimată în luni calendaristice care reprezintă **20% din punctajul ofertei**

Element de departajare	Punctaj maxim	Algoritmul determinant:
Experiența similară	40	Prin experiența similară se înțelege: Ofertantul trebuie să dovedească faptul că deține experiența pentru lucrări similare prin completarea unui Document Lista principalelor contracte de execuție lucrări similare însoțite de documente justificative din ultimii 5 ani calendaristici.³ $E_{ctr.max}$ = Valoare maxima dintre ofertele prezentate a contractelor de lucrări similare executate, caz în care Oferta primește maximum de 40 puncte. <i>Pentru ceilalți ofertanți, care au valori mai mici la contractele similare executate, se calculează prin raport la valoarea maxima dintre ofertele prezentate, astfel:</i> $P = E_{ctr.n} / E_{ctr.max} \times 40$ unde: $E_{ctr.n}$ = valoare contracte similare executate pentru oferta „n“
Termen de garanție oferit în ani calculat de la procesul verbal de recepție la finalizarea lucrărilor de restaurare conservare iconostas	20	$P = t_{gn} / t_{gmax} \times 20$ <i>Legenda: t_{gmax} - cel mai mare termen de garanție al lucrărilor oferit</i> <i>t_{gn} – termenul de garanție al ofertei „n“</i> P - punctajul obținut <i>Perioada minima de garanție acceptată este de 30 ani. Perioada maxima de garanție luată în calcul pentru stabilirea punctajului este de 35 ani. În cazul ofertării unor valori mai mari, pentru stabilirea punctajului se va considera valoarea de 35 ani.</i>
Prețul ofertei (total fără TVA)	40	$P = P_{min} / P_n \times 40$ <i>Legenda: P_{min} - cel mai mic preț oferit</i> <i>P_n - prețul ofertei „n“</i> P - punctajul obținut
TOTAL	100	

³ Pentru contractele de lucrări încheiate în alta monedă decât LEI fără TVA se va lua în calcul cursul mediu anual publicat de BNR pentru anul respectiv

Se considera experiența similară a celorlalte lucrări care îndeplinesc următoarele condiții:

Sunt efectiv prestate în ultimii 5 ani calendaristici, interval calculat până la data publicării anunțului

Se prezintă documente doveditoare pentru încadrarea sumelor efectiv în intervalul menționat anterior, precum: Procese verbale de recepție însoțite de documente valorice cantitativ pentru lucrările prestate/ Facturi acceptate la plată / Situații de lucrări / Centralizator situații de lucrări/ Fise partener/ Alte documente justificative.

Data de semnare a contractului în baza căruia s-au prestat poate fi înainte de perioada de 5 ani, iar cuantumul inclus în evaluarea experienței similare va fi doar acela aferent lucrărilor executate în perioada solicitată, exclusiv în baza documentelor justificative prezentate în cadrul ofertei.

Pentru contractele a căror data de semnare se încadrează în perioada ultimilor 5 ani calendaristici, dar care nu au fost integral finalizate, se va lua în calcul doar cuantumul aferent lucrărilor executate până la data publicării prezentului anunț, exclusiv în baza documentelor justificative prezentate în cadrul ofertei.

25. NOTIFICAREA ATRIBUIRII, CLARIFICĂRI DESPRE CONTRACT

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor, Autoritatea Contractantă va notifica în scris participantului câștigător că oferta sa a fost selectată și va atrage atenția asupra oricăror erori aritmetice corectate în timpul procesului de evaluare. Această notificare poate lua forma unei invitații de a clarifica anumite aspecte contractuale ridicate în această privință, la care ofertantul trebuie să fie pregătit să răspundă. Această clarificare se va limita la aspecte care nu au avut nicio influență directă asupra alegerii ofertei câștigătoare. Rezultatul unei astfel de clarificări va fi prezentat într-un memorandum de clarificare, care va fi semnat de ambele părți și încorporat în contract.

Documente justificative solicitate ofertantului câștigător:

Înainte ca Autoritatea Contractantă să încheie contractul cu ofertantul câștigător, acesta trebuie să prezinte dovada documentară sau declarațiile prevăzute de legislația țării în care este înființată societatea (sau, pentru consorții, fiecare dintre societăți), să arate că nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere enumerate în Anexa II – Achiziții publice. Aceste dovezi, documente sau declarații trebuie să conțină o dată, care nu poate fi mai mare de un an înainte de data depunerii ofertei. În plus, trebuie furnizată o declarație în care să se precizeze că situațiile descrise în aceste documente nu s-au schimbat de atunci. Documentele menționate mai sus trebuie prezentate de către ofertant, fiecare membru al unei societăți mixte/consorțiu, toți subcontractanții care furnizează mai mult de 10 % din lucrări și fiecare furnizor care asigură mai mult de 10 % din lucrări. Pentru orice alt subcontractant sau furnizor, ofertantul câștigător trebuie să prezinte o declarație din partea subcontractantului sau furnizorului preconizat că acesta nu se află într-una dintre situațiile de excludere. În cazul în care există îndoieli cu privire la această declarație de onoare, Autoritatea Contractantă trebuie să solicite documente justificative care să ateste că nu se află într-o situație de excludere.

Dovada capacității financiare, economice, tehnice și profesionale în conformitate cu criteriile de selecție specificate în subsecțiunea 12.2 de mai sus va fi solicitată, cu excepția cazului în care în ofertă sunt deja incluse documente satisfăcătoare.

Dacă ofertantul câștigător nu furnizează aceste documente justificative sau declarație în termen de 15 de zile calendaristice de la notificarea adjudecării sau dacă se constată că ofertantul câștigător a furnizat informații false, atribuirea este considerată nulă și neavenită. În acest caz, Autoritatea Contractantă poate atribui oferta următorului ofertant cu cel mai mic preț sau poate anula procedura de licitație.

După semnarea contractului și după ce ofertantul câștigător a furnizat garanția de bună execuție, în conformitate cu Clauza 26, Autoritatea Contractantă va notifica imediat pe ceilalți ofertanți că ofertele lor nu au fost încheiate cu succes și va elibera garanțiile de participare la licitație.

Prin depunerea unei oferte, fiecare ofertant acceptă să primească notificarea rezultatului procedurii prin mijloace electronice. O astfel de notificare este considerată primită la data la care Autoritatea Contractantă o trimite la adresa de mail precizată în ofertă.

26. SEMNAREA CONTRACTULUI ȘI GARANȚIA BUNEI EXECUȚII

26.1. În termen de 30 de zile de la primirea contractului deja semnat de Autoritatea Contractantă, ofertantul selectat trebuie să îl semneze și să îl restituie Autorității Contractante, cu garanția de bună execuție (dacă este cazul). La semnarea contractului, ofertantul câștigător va deveni contractantul, iar contractul va intra în vigoare.

26.2. În cazul în care nu semnează și nu restituie contractul și orice garanție financiară necesară în termen de 30 de zile de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă poate considera că acceptarea ofertei este anulată, fără a aduce atingere dreptului Autorității Contractante să invoce garanția, să solicite despăgubiri sau să urmărească orice altă cale de atac cu privire la o astfel de neaplicare, iar ofertantul câștigător nu va avea nicio pretenție în ceea ce privește Autoritatea Contractantă.

Garanția de bună execuție menționată în Condițiile Generale este stabilită la 10 %, astfel cum se specifică în anunțul de contractare lucrări, din valoarea contractului și trebuie prezentată în formularul-tip menționat în anexa la dosarul de ofertă, cu excepția cazului în care ia forma unui cec certificat sau al unui depozit de numerar. Acesta va fi eliberat în conformitate cu Condițiile Speciale.

27. ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

În cazul anulării unei proceduri de licitație, ofertanții vor fi notificați de către Autoritatea Contractantă. Dacă procedura de licitație este anulată înainte de ședința de deschidere a ofertelor, plicurile sigilate vor fi returnate, nedeschise, ofertanților.

Anularea poate avea loc, de exemplu, unde:

- procedura de licitație a eșuat, și anume în cazul în care nu s-a primit nicio ofertă adecvată din punct de vedere calitativ sau financiar sau nu s-a primit niciun răspuns valabil;
- parametrii economici sau tehnici ai proiectului au fost modificați în mod fundamental;
- circumstanțele excepționale sau cazurile de forță majoră fac imposibilă executarea normală a proiectului;
- toate ofertele conforme din punct de vedere tehnic depășesc resursele financiare disponibile;
- au existat nereguli în procedură, în special în cazul în care acestea au împiedicat concurența loială;
- atribuirea nu este conformă cu buna gestiune financiară, și anume nu respectă principiile economiei, eficienței și eficacității (de exemplu, prețul propus de ofertantul cărui a se atribui contractul este disproporționat din punct de vedere obiectiv în ceea ce privește prețul pieței).

În nici un caz Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un fel de daune, inclusiv, fără limitare, daune pentru pierderea profiturilor, în niciun fel legate de anularea unei proceduri de licitație, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost informată de posibilitatea unui prejudiciu. Publicarea unui anunț de participare nu obligă Autoritatea Contractantă să implementeze programul sau proiectul anunțat.

28. CLAUZE ETICE

28.1. Orice încercare a unui candidat sau ofertant de a obține informații confidențiale, de a încheia acorduri ilegale cu concurenții sau de a influența comitetul sau Autoritatea Contractantă în timpul procesului de examinare, clarificare, evaluare și comparare a ofertelor va duce la respingerea candidaturii sau a ofertei sale și poate duce la sancțiuni administrative.

- 28.2. Fără autorizația scrisă prealabilă a Autorității Contractante, contractantul și personalul său sau orice altă societate cu care contractantul este asociat sau legat nu poate, nici măcar pe bază de contract sau subcontractare, să furnizeze alte servicii, să efectueze lucrări sau echipamente de furnizare pentru proiect. Acest lucru este valabil și pentru orice alte programe sau proiecte care ar putea, datorită naturii contractului, să genereze un conflict de interese din partea contractantului.
- 28.3. La prezentarea unei candidaturi sau a unei oferte, candidatul sau ofertantul trebuie să declare că nu este afectat de niciun conflict de interese și că nu are o relație echivalentă în acest sens cu alți ofertanți sau părți implicate în proiect. Dacă apare o astfel de situație în timpul executării contractului, contractantul trebuie să informeze imediat Autoritatea Contractantă.
- 28.4. Contractantul trebuie să acționeze în permanență imparțial și în calitate de consilier fidel, în conformitate cu codul de conduită al profesiei sale. Acesta trebuie să se abțină de la a face declarații publice cu privire la proiect sau servicii fără aprobarea prealabilă a Autorității Contractante. Nu poate obliga Autoritatea Contractantă în niciun fel fără acordul prealabil scris al acesteia.
- 28.5. Pe durata contractului, contractantul și personalul acestuia trebuie să respecte drepturile omului și să se angajeze să nu jignească moravurile politice, culturale și religioase ale statului beneficiar.
- 28.6. Contractantul nu poate accepta nicio plată legată de contract, alta decât cea prevăzută în contract. Contractantul și personalul acestuia nu trebuie să exercite nicio activitate și nu trebuie să beneficieze de niciun avantaj care nu este în conformitate cu obligațiile care le revin față de Autoritatea Contractantă.
- 28.7. Contractantul și personalul acestuia sunt obligați să păstreze secretul profesional pe întreaga durată a contractului și după încheierea acestuia. Toate rapoartele și documentele întocmite sau primite de contractant sunt confidențiale.
- 28.8. Contractul reglementează utilizarea de către părți a tuturor rapoartelor și documentelor întocmite, primite sau prezentate de către acestea în timpul executării contractului.
- 28.9. Contractantul trebuie să se abțină de la orice relație care ar putea compromite independența sa ori a personalului său. În cazul în care contractantul încetează să mai fie independent, Autoritatea Contractantă poate, indiferent de prejudiciu, să rezilieze contractul fără o notificare suplimentară și fără să aibă vreo cerere de despăgubire din partea contractantului.
- 28.10. Comisia își rezervă dreptul de a suspenda sau de a anula finanțarea proiectelor în cazul în care se descoperă practici corupte de orice fel în orice etapă a procesului de atribuire și în cazul în care Autoritatea Contractantă nu ia toate măsurile adecvate pentru a remedia situația. În sensul prezentei dispoziții, „practicile corupte” reprezintă oferta de mită, cadou, gratuitate sau comision oricărei persoane ca stimulent sau recompensă pentru efectuarea sau abținerea de la orice act legat de atribuirea unui contract sau de punerea în aplicare a unui contract deja încheiat cu Autoritatea Contractantă.
- 28.11. Toate ofertele vor fi respinse sau contractele vor fi reziliate dacă se constată că atribuirea sau executarea unui contract a dat naștere unor cheltuieli comerciale neobișnuite. Acestea sunt comisioane care nu sunt menționate în contractul principal sau care nu rezultă dintr-un contract încheiat în mod corespunzător referitor la contractul principal, comisioane neplătite în schimbul oricărui serviciu real și legitim, comisioane remise unui paradis fiscal,

comisioane plătite unui destinatar care nu este identificat în mod clar sau comisioane plătite unei companii care dă impresia că este o firmă-paravan.

28.12. Contractantul se angajează să furnizeze Comisiei, la cerere, toate documentele justificative referitoare la condițiile de executare a contractului. Comisia poate efectua orice controale documentare sau la fața locului pe care le consideră necesare pentru a găsi dovezi în cazul unor presupuse cheltuieli comerciale neobișnuite.

28.13. Contractanții despre care s-a constatat că au plătit cheltuieli comerciale neobișnuite pentru proiectele finanțate de Uniunea Europeană au obligația, în funcție de gravitatea faptelor constatate, de a-și rezilia contractele sau de a fi excluși permanent de la primirea fondurilor UE.

28.14. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a suspenda sau anula procedura, în cazul în care procedura de atribuire se dovedește a fi supusă unor erori substanțiale, nereguli sau fraude. În cazul în care astfel de erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt descoperite după atribuirea contractului, Autoritatea Contractantă se poate abține de la încheierea contractului.

29. CONTESTAȚII

Ofertanții care consideră că au fost prejudiciați de o eroare sau de o neregulă în timpul procesului de atribuire pot depune o plângere.